



COMUNE DI FORMAZZA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
C.A.P. 28863

Indirizzo: Fraz. Ponte n. 4
C.F.: 00422780031

Tel. 0324/63017
e-mail: municipio@comune.formazza.vb.it
sito internet: www.comune.formazza.vb.it

Prot. N. 0001155
Formazza, li 12/04/2022

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017 - 2022

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale del Comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2021.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2021, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2021, rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto con deliberazione di Giunta n. 21 in data 01/04/2022 e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2021.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2017	442
31.12.2018	442
31.12.2019	445
31.12.2020	445
31.12.2021	443

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	PAPA Bruna Piera	12/06/2017
Vicesindaco	MATLI Roberto	22/06/2017
Assessore	PENNATI Gianpaolo	22/06/2017

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	PAPA Bruna Piera	12/06/2017
Consigliere	MATLI Roberto	12/06/2017
Consigliere	PENNATI Gianpaolo	12/06/2017
Consigliere	CATENAZZI Elena	12/06/2017
Consigliere	MORANDI Magda	12/06/2017
Consigliere	DELLA FERRERA Roberto	12/06/2017
Consigliere	DELLA VEDOVA Gabriele	12/06/2017
Consigliere	VALCI Silvano	12/06/2017
Consigliere	BACHER Valeria	12/06/2017
Consigliere	SORMANI Linda	12/06/2017
Consigliere	VALSESIA Marco	12/06/2017

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: nessuno (non è previsto);

Segretario: a seguito dello scioglimento della Convenzione di segreteria di Crevoladossola-Formazza-Premia, dal 08/01/2019 la sede di segreteria comunale di questo Comune è vacante. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 19/12/2018 è stata approvata la Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Premia e Formazza; la costituzione della nuova convenzione dispiegherà i propri effetti giuridici dalla data di presa in servizio del Titolare. Attualmente, con decreto sindacale n. 3 del 01/10/2021, è stato incaricato della reggenza della sede di segreteria comunale il dott. Oscar Mader, vicesegretario di questo Comune, fino ad un massimo di 1 anno.

Numero dirigenti: nessuno (non sono previste figure dirigenziali);

Numero posizioni organizzative: n. 4 (quattro) – (responsabile area economico-finanziaria, responsabile area amministrativa, responsabile area lavori pubblici, responsabile area pianificazione del territorio)

Numero totale personale dipendente: n. 5 (cinque)

Area amministrativa	n. 1 posto Istruttore – C1	Coperto – pos. ec. C5
Area economico-finanziaria	n. 1 posto Istr. – part-time (25 ore) – C1	Coperto – pos. ec. C5
Area progett./tecnico-manut.	n. 1 posto Funzionario Tecnico – D3	Coperto – pos. ec. D5
	n. 1 posto Collaboratore – B3	Coperto – pos. ec. B7
	n. 1 posto Collaboratore – B3	Coperto – pos. ec. B5
Area vigilanza	n. 1 posto Istruttore part-time – C1	VACANTE

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Durante il corso del mandato l'Ente non è stato soggetto a commissariamento ai sensi degli artt. 141 e 143 del TUEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non si è trovato in situazioni tali da dichiarare il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, non è ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- *ter* - 243 *quinques* del TUEL né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

La principale criticità riscontrata è dovuta alla carenza di personale ed alla ridotta dotazione organica.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

Durante il corso del mandato non vi sono stati parametri obiettivi con valori deficitari.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Durante il mandato elettivo l'ente ha approvato i seguenti atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare:

- **REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.** Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 28/02/2018)
- **REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE.** Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento, da parte del personale interno, di funzioni tecniche relative ad appalti di lavori, servizi e forniture, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 15/06/2018)
- **AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE - INTEGRAZIONI ALL'ART. 30 – DISTANZE.** Modifica del vigente regolamento edilizio comunale in tema di distanze delle cave dalle proprietà confinanti. (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/04/2019)
- **REGOLAMENTO COMUNALE PER INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE.** Regolamento che si propone di favorire la permanenza dei cittadini residenti nel Comune di Formazza al fine di contrastare lo spopolamento e l'abbandono del nostro territorio montano. (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 05/11/2019)
- **REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA PER RIFIUTI URBANI E SPECIALI ASSIMILATI IN LOCALITÀ CAGIOGNO IN COMUNE DI PREMIA.** (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30/06/2020)
- **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.).** Regolamento di disciplina dell'imposta municipale propria – IMU (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30/09/2020)
- **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI).** Regolamento per la disciplina della taxa rifiuti – TARI (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 30/09/2020)
- **REGOLAMENTO PER LE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA DEGLI ORGANI COLLEGIALI.** Regolamento per le sedute in videoconferenza (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30/09/2020)
- **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE.** Regolamento che disciplina il Canone Patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 06/04/2021)
- **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI – TARI.** Regolamento per la disciplina della taxa rifiuti – TARI (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/06/2021)

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Questa amministrazione non ha aumentato il prelievo fiscale a carico dei contribuenti. Sono state reperite risorse per finanziare le spese correnti da altri fonti.

Nell'ambito delle politiche tributarie ed in un'ottica di semplificazione del rapporto con i contribuenti è stato adottato lo Sportello OnLine e potenziati i servizi digitali erogati dall'Ente.

2.1.1. IMU

Le principali aliquote e detrazioni applicate sono state le seguenti:

Aliquote ICI/IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTI in quanto Formazza è comune montano				

2.1.2. Addizionale Irpef

Non è stata applicata l'addizionale comunale IRPEF.

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui Rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura a carico contribuenti	93%	93%	93%	79%	86%
Costo del servizio procapite	168,38	166,64	203,04	171,41	193,55

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

L'Ente ha provveduto a dotarsi di apposito Regolamento dei Controlli Interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 28/12/2012). Il sistema dei controlli interni si articola in:

1. Controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
2. Controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.
3. Controllo strategico: ha lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.
4. Controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Segretario dell'Ente, i Responsabili dei Servizi, l'Organo di revisione e gli Organi collegiali dell'Ente, secondo le competenze stabilite dal Regolamento e nel rispetto delle vigenti leggi.

Particolare cura è dedicata all'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, per ottemperare nel miglior modo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte del Comune, come previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Controllo di regolarità amministrativa e contabile: viene esercitato principalmente dal Segretario Comunale e dal Revisore dei Conti.

Controllo di gestione e strategico: all'inizio degli esercizi la giunta comunale approva il piano dettagliato degli obiettivi gestionali con il piano esecutivo di gestione ed al termine degli esercizi sono accertati i gradi di realizzazione degli obiettivi.

Controllo sugli equilibri finanziari: La verifica sugli equilibri di bilancio è sempre stata attuata in base alle specifiche normative di riferimento già vigenti. In particolare il Responsabile del Servizio Finanziario ha assicurato un costante monitoraggio delle dinamiche di bilancio e dei flussi di cassa per verificare la sussistenza degli equilibri di bilancio.

3.1.1. Controllo di gestione:

L'intento perseguito dall'amministrazione comunale in questo quinquennio è stato quello di dare attuazione al programma elettorale presentato ad inizio mandato che si basava su alcuni punti cardine quali: la valorizzazione del patrimonio tradizionale e culturale della Valle Formazza il consolidamento delle relazioni con le comunità svizzere confinanti e con le colonie Walser, il coinvolgimento e il sostegno del volontariato, il mantenimento dei servizi alla comunità, la riqualificazioni delle frazioni e degli spazi pubblici, la valorizzazione del patrimonio esistente, sia esso materiale che immateriale, la realizzazione di opere pubbliche, gli interventi per la tutela delle attività economiche, ed in particolare quelle turistiche, il tutto finalizzato a creare economia, occupazione e qualità della vita.

Purtroppo i dissesti idrogeologici (Frana Rio Rich del giugno 2019, alluvione Rio Vannino dell'agosto 2019, frana Rio Rich dell'ottobre 2019, alluvione del luglio 2020) hanno influenzato pesantemente l'operato dell'amministrazione, modificando i cronoprogrammi delle opere riguardanti i lavori pubblici.

Infine parecchie energie e risorse finanziarie sono state destinate per mitigare i danni dovuti dalla pandemia COVID.

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, vengono qui riepilogati:

Rapporti istituzionali

Sono state riprese le relazioni con i comuni confinanti svizzeri di Bedretto e Bosco Gurin. Queste collaborazioni hanno portato alla realizzazione del progetto Interreg Laghi e Monti Bike (per la realizzazione del "Bici grill" al Passo S. Giacomo e la ciclabile Bedretto-Formazza). È stato sottoscritto il protocollo d'intesa per la realizzazione del treno alpino di collegamento tra Bosco Gurin e Formazza, una infrastruttura che porterà importanti benefici per tutta la valle.

Si è confermata l'adesione all'Unione Montana Alta Ossola alla quale si sono delegate le seguenti funzioni comunali che sono così gestite in forma associata secondo i dettami di legge:

- Pianificazione urbanistica ed edilizia in ambito comunale – Partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;
- Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici (Scuola Media Innocenzo IX);
- Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- Espletamento dei compiti e delle funzioni di Centrale Unica di Committenza a favore dei Comuni membri dell'Unione e di altri Comuni aderenti.

Sono stati presi accordi e sottoscritte convenzioni con i Comuni della Valle.

È proseguita l'opera di collaborazione con Terna per la razionalizzazione della rete elettrica in Val Formazza.

Personale:

Si è voluto rendere maggiormente efficienti gli uffici comunali operando un'implementazione e riorganizzazione del personale e operare investimenti nel comparto informatico in modo da rendere adeguato lo svolgimento delle pratiche burocratiche.

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 19/12/2018 è stata approvata la convenzione con il Comune di Premia per l'utilizzo del Dott. Mader Oscar, Vicesegretario Comunale e Responsabile Servizio Finanziario/Amministrativo del Comune di Premia, per 9 ore settimanali, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L del 22/01/2004 e dell'art. 17 del C.C.N.L del 21/05/2018 per il personale del comparto funzioni Locali;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 13/05/2019 è stata rinnovata la convenzione con il Comune di Premia per l'utilizzo del Geom. Bassi Raul, Responsabile del servizio tecnico "Area Lavori Pubblici" del Comune di Formazza, per 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L del 22/01/2004 e dell'art. 17 del C.C.N.L del 21/05/2018 per il personale del comparto funzioni Locali;
- Con decreto del Sindaco n. 2 del 14/07/2017 è stato assunto a tempo determinato e part-time al 50%, sino al termine del mandato del sindaco, il Geom. Mario Scaciga Della Silva di Crodo per lo svolgimento delle funzioni relative all'ufficio tecnico comunale - responsabile "Area pianificazione del territorio".
- Con decreto del Sindaco n. 8 del 31/12/2018 il Dott. Mader Oscar è stato nominato Vicesegretario e Responsabile del Servizio finanziario-tributi.
- Con decreto del Sindaco n. 8 del 20/05/2019, al dott. Oscar Mader è stato confermato l'incarico di responsabile della posizione organizzativa del Servizio Finanziario/Amministrativo nelle seguenti materie: Contabilità - Tributi, Imposte e Tasse; Organi istituzionali - Albo Pretorio - Contratti - Gestione del Personale - Informatica.
- Con decreto del Sindaco n. 6 del 20/05/2019, al Geom. Bassi Raul è stato confermato l'incarico di responsabile della posizione organizzativa del Servizio tecnico area "Lavori Pubblici" nelle seguenti materie: Opere pubbliche - Sportello unico imprese - Protezione civile - Sicurezza sul lavoro - Coordinamento dipendenti operai - Manutenzione patrimonio comunale; Viabilità e trasporti - Statistica (nell'ambito della propria area);
- Con decreto del Sindaco n. 5 del 20/05/2019, alla Sig.ra Nadia D'Andrea è stato confermato l'incarico di responsabile della posizione organizzativa del Servizio area Amministrativa nelle seguenti materie: Anagrafe - Leva - Stato Civile - Elettorale - Protocollo - Statistica (nell'ambito della propria area) - Segreteria - Archivio - Relazioni con il Pubblico - Notifica Atti - Sanità - Istruzione; Servizi Cimiteriali - Commercio - Assistenza e Servizi Sociali - Turismo - Cultura - Polizia Amministrativa - Agricoltura - Sport - Feste Campestri;
- Con decreto del Sindaco n. 7 del 20/05/2019, al Geom. Mario Scaciga Della Silva è stato confermato l'incarico di responsabile della posizione organizzativa del Servizio tecnico area "Pianificazione del Territorio" nelle seguenti materie: Urbanistica - Edilizia Privata - Cave - Tutela Ambiente e Gestione del Territorio - Catasto; Statistica (nell'ambito della propria area);
- Con decreto del Vicesegretario n. 13 del 04/11/2020 la dipendente Sig.ra Tiziana Anderlini- Istruttore cat. C5 - Settore Finanziario/Amministrativo, è stata nominata Responsabile del procedimento, per tutte le attività e competenze afferenti i seguenti servizi: Contabilità - Tributi, Imposte e Tasse; - Albo Pretorio - Gestione del Personale.

Lavori pubblici:

Si premette che le infrastrutture sciobarie con gli annessi impianti di innevamento e la seggiovia sono parte imprescindibile dell'economia turistica della valle, settore che è il volano occupazionale del Comune. Pertanto parte importante degli investimenti è stata impegnata nella manutenzione e sistemazione degli impianti sciobarie di proprietà comunale.

Come già anticipato si è voluto attuare una riqualificazione comunale operando investimenti in diverse strutture atte a valorizzare il territorio e migliorare la fruizione delle stesse.

Si elencano investimenti principali realizzati durante il periodo 2017/2022 e quelli in corso;

<i>Descrizione</i>	<i>Importo lavori</i>	
Sistemazione sede municipale	500.758,76	
Rifacimento tetto lavatoio Foppiano	60.968,43	
Riqualificazione area esterna immobile "Genzianella"	74.012,31	
Ripristini casermetta Riale	67.868,97	<i>in corso</i>
Adeguamento scuole elementari	47.730,41	
Manutenzione agli impianti scioviari	488.178,95	
Manutenzione piste sci/impianti innevamento	85.252,38	
Manutenzione campi sportivi	203.967,18	
Arredo urbano/parco giochi	48.275,57	
Acquisto terreni per Rifugio San Giacomo	15.000,00	<i>in corso</i>
Realizzazione area feste	20.576,53	
Realizzazione e manutenzione fermeneve	48.482,80	
Realizzazione fermeneve loc. Cascata	385.000,00	<i>in corso</i>
Sistemazione idrogeologica (vallo Ponte)	440.000,00	<i>in corso</i>
Sistemazione idrogeologica rii	175.842,72	
Ripristino ambientale sito cava dismesso	305.000,00	<i>in corso</i>
Manutenzione straordinaria rete idrica e fognaria	106.812,61	
Acquedotto Cascata	24.524,32	
Fognatura Grovella	145.000,00	<i>in corso</i>
Realizzazione copricassonetti	48.796,33	
Manutenzione straordinaria strade e piazze comunali	152.394,70	
Manutenzione strada Antillone	22.757,60	
Sistemazione sentiero "Una Cascata x tutti"	75.972,75	
Manutenzione ponti	45.032,50	
Realizzazione parcheggio fr. Ponte presso Municipio	150.478,20	
Rifacimento urbanizzazione piazza Ponte	444.130,21	<i>in corso</i>
Rifacimento urbanizzazione frazione Valdo	197.702,43	
Rifacimento illuminazione pubblica	290.063,33	<i>in corso</i>
Interventi vari di somma urgenza	1.510.405,77	
Opere Dipartimento Protezione Civile (eventi alluvionali):		
- Frana loc. Valdo - realizz. varco esistente lato nord	253.726,01	
- Frana loc. Valdo - apertura nuovo varco e realizzazione canale	824.193,70	<i>in corso</i>
- Frana loc. Valdo - opere salvaguardia area urbanizzata	330.000,00	<i>in corso</i>
- Torrente Vannino	920.000,00	<i>in corso</i>
Opere cimiteriali	182.410,50	
Manutenzione strada pista Vannino	15.250,00	

<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	
Acquisto mobili per ufficio	19.385,80	
Acquisto mezzo Porter	17.245,00	
Acquisto trattorino tosaerba	8.741,30	
Acquisto scuolabus	85.393,90	
Acquisto attrezzatura per protezione civile	14.236,18	
Acquisto mobili per scuole	1.647,00	
Acquisto congelatore per mensa	1.188,28	
Acquisto cannoni per innevamento artificiale	30.500,00	
Acquisto attrezzature impianti da sci discesa	198.860,00	
<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	
Contributo alla parrocchia per restauro Antillone	11.500,00	
Contributo per acquisto automezzo Vigili del Fuoco	10.000,00	
Trasferimenti al Comune di Premia per isola ecologica	39.500,00	
Contributo al Comune di Baceno per adeguamento scuola media	76.293,38	<i>in corso</i>
Contributo straordinario per acquisto attrezzature Pro Loco	28.450,00	
Contributo per manut. pista agro-silvo-past. Canza/Vannino	10.980,00	<i>in corso</i>

Gestione del territorio:

Si evidenzia nuovamente che notevole attenzione è stata posta alla gestione del territorio, sia per rimediare a dissesti idrogeologici (Frana Rio Rich del giugno 2019, alluvione Rio Vannino dell'agosto 2019, frana Rio Rich dell'ottobre 2019, alluvione del luglio 2020) sia per rendere lo stesso più sicuro ed economicamente più fruibile.

Inoltre sono state acquistate attrezzature per il Soccorso e per la protezione civile.

Istruzione pubblica, politiche giovanili:

Consapevoli dell'importanza che la formazione educativa ricopre fin dai primi anni di vita, si è continuato a garantire il servizio della scuola paritaria dell'infanzia grazie alla convenzione tra il Comune e la Parrocchia, e il rimborso dell'abbonamento per il trasporto dei ragazzi delle superiori.

Particolare attenzione è stata posta alla problematica relativa alle pluriclassi della scuola primaria locale che, grazie ai contatti tra il Comune e gli enti preposti può usufruire di un ragionevole organico di personale.

E' stato rinnovato il bando Intercultura, si è aderito alle iniziative della Fondazione Giovani VCO al fine di stimolare gli scambi culturali all'estero dei giovani, promozionando lo sportello Eurodesk e gli scambi Erasmus (dei quali uno realizzato nel Comune di Formazza)

Per sensibilizzare i giovani all'impegno civile si è riproposta la consegna di copia della Costituzione Italiana e della bandiera ai neo diciottenni.

Ciclo dei rifiuti:

A seguito della conclusione dei lavori di ampliamento dell'ecocentro di valle sito in località Cagiogno del Comune di Premia è stata incrementata la percentuale della raccolta differenziata.

Un ulteriore incremento si avrà grazie alla raccolta differenziata dei rifiuti organici presso le utenze non domestiche. Il servizio dovrebbe partire dal 01/06/2022.

Sociale:

Sono stati erogati contributi alle diverse associazioni comunali, con competenze nei vari campi siano essi culturali, musicali, di assistenza sociale, turistica-sportiva quale forma di aggregazione.

Al fine di favorire la permanenza dei cittadini residenti nel Comune di Formazza e di contrastare lo spopolamento e l'abbandono del nostro territorio montano sono stati intrapresi interventi a sostegno della popolazione residente.

Sono stati inoltre sostenuti economicamente enti promotori e realizzatori di grandi eventi di notevole rilevanza mediatica e promozionale per l'intero comune basati sul semplice volontariato.

Per questo si è voluto altresì investire, per l'adeguamento alle normative sanitarie, sull'area feste in loc. Valdo. Particolare impegno è stato profuso per la gestione sociale legata alla pandemia COVID.

Turismo, settore sportivo, ricreativo e culturale

Al fine di implementare le presenze sul territorio e aumentare l'offerta infrastrutturale comunale, si è migliorata l'area sportiva completando l'intervento con la realizzazione dei nuovi spogliatoi e dei bagni pubblici a funzione dell'area giochi anch'essa implementata.

Si è provveduto ad organizzare e sostenere numerosi eventi quali: "Luci e Suoni" alla Cascata del Toce, Musica in Quota, il Giro Rosa: "Cronoscalata della Cascata del Toce", gare nazionali e internazionali di sci di fondo, la corsa in montagna BUT ecc.

Nel campo della cultura si è continuata la collaborazione con l'associazione Walserverein Pomatt per la gestione del Museo Walser e dello Sportello Linguistico, punto di riferimento per la ricerca e fonte di importanti pubblicazioni.

È stata rinnovata la collaborazione con l'associazione Sbrinz Route.

È stata sottoscritta la convenzione per il servizio di Eliski.

Inoltre il Comune ha provveduto a sostenere alcune pubblicazioni, fra le quali "la Formazza dei Padri", "Sabbione", "Cantastorie Walser Lied" ecc.

3.1.2. Valutazione delle performance

I dipendenti ed i titolari di P.O. sono stati valutati attraverso apposite schede di valutazione.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 13/05/2019 è stata approvata la Nuova Metodologia di Valutazione della prestazione del personale dipendente come predisposta dal Nucleo di Valutazione. La predetta Metodologia rispecchia i principi di cui al D.Lgs. 27/10/2009 n. 150.

Con deliberazione n. 103 del 04/12/2018 la Giunta dell'Unione Montana Alta Ossola ha proceduto alla nomina, per 3 anni, del nucleo di valutazione del personale dipendente dell'Unione e dei Comuni membri che ritengono di usufruirne.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Questo Ente attualmente detiene quote nelle partecipate nella misura come di seguito elencata:

Regione/Denominazione sociale	Forma giuridica	Anno di costituzione	Comune	% di partecipazione detenuta dal Comune
Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi	Consorzio – Ente	1995	Novara	0,0916%
Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali	Consorzio – Ente	1997	Domodossola	0,649%
Consorzio Rifiuti del Verbano Cusio Ossola	Consorzio – Ente	2010	Verbania	1,107%
Cons. Forestale Valli Antigorio Divedro Formazza	Consorzio – Ente	2010	Crodo	11,11%
Conser VCO Spa	Società SpA	2004	Verbania	0,2514%
Distretto Turistico dei Laghi Srl	Società Srl	1997	Stresa	1,29%
Terme di Premia Srl	Società Srl	2007	Premia	2,85%

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	106.000,00	99.675,91	1.030.551,88	178.000,00	285.967,39	169,78%
FPV – PARTE CORRENTE	13.369,61	13.475,15	10.415,38	25.582,07	25.582,07	91,34%
FPV – CONTO CAPITALE	578.155,51	534.083,51	424.946,40	1.198.941,63	838.398,18	45,01%
ENTRATE CORRENTI	1.657.811,74	1.908.453,03	1.708.007,04	1.665.814,52	2.249.921,22	35,72%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	25.225,78	47.975,52	553.744,69	792.456,71	1.826.631,48	7141,13%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI						#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						#DIV/0!
TOTALE	2.380.562,64	2.603.663,12	3.727.665,39	3.860.794,93	5.226.500,34	119,55%

SPESE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	955.211,32	952.522,38	947.924,33	979.578,84	992.363,74	3,89%
FPV – PARTE CORRENTE	13.475,15	10.415,38	25.582,07	25.582,07	17.880,97	32,70%
SPESE IN CONTO CAPITALE	657.014,11	569.575,45	1.313.394,24	1.561.680,56	2.792.134,85	324,97%
FPV – CONTO CAPITALE	534.083,51	424.946,40	1.198.941,63	838.398,18	912.266,28	70,81%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	79.620,86	83.763,32	88.777,76	57.627,50	65.106,76	-18,23%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						#DIV/0!
TOTALE	2.239.404,95	2.041.222,93	3.574.620,03	3.462.867,15	4.779.752,60	113,44%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	239.242,00	243.080,00	325.513,77	327.531,94	546.893,56	128,59%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	239.242,00	243.080,00	325.513,77	327.531,94	546.893,56	128,59%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2017	2018	2019	2020	2021
FPV di parte corrente (+)	13.369,61	13.475,15	10.415,38	25.582,07	25.582,07
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	1.657.811,74	1.908.453,03	1.708.007,04	1.665.814,52	2.249.921,22
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo I (-)	955.211,32	952.522,38	947.924,33	979.578,84	992.363,74
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)					
Impegni confluiti nel FPV (-)	13.475,15	10.415,38	25.582,07	25.582,07	17.880,97
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	79.620,86	83.763,32	88.777,76	57.627,50	65.106,76
SALDO DI PARTE CORRENTE	622.874,02	875.227,10	656.138,26	628.608,18	1.200.151,82
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)		7.855,91	2.230,00		11.494,83
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	622.874,02	883.083,01	658.368,26	628.608,18	1.211.646,65

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2017	2018	2019	2020	2021
FPV in conto capitale (+)	578.155,51	534.083,51	424.946,40	1.198.941,63	838.398,18
Totale titoli (IV+V) (+)	25.225,78	47.975,52	553.744,69	792.456,71	1.826.631,48
Impegni confluìti nel FPV (-)					
Spese titolo II spesa (-)	657.014,11	569.575,45	1.313.394,24	1.561.680,56	2.792.134,85
Impegni confluìti nel FPV (-)	534.083,51	424.946,40	1.198.941,63	838.398,18	912.266,28
Differenza di parte capitale	-587.716,33	-412.462,82	-1.533.644,78	-408.680,40	-1.039.371,47
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	511.120,00	703.390,80	643.971,82	408.385,57	910.566,70
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	106.000,00	91.820,00	1.028.321,88	178.000,00	274.472,56
SALDO DI PARTE CAPITALE	29.403,67	382.747,98	138.648,92	177.705,17	145.667,79

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni	(+)	1.816.931,88	2.148.211,33	1.964.520,87	2.186.310,02	2.865.432,44
Pagamenti	(-)	1.565.014,47	1.593.177,15	2.391.443,91	2.216.757,17	3.306.480,09
Differenza	(+)	251.917,41	555.034,18	-426.923,04	-30.447,15	-441.047,65
Residui attivi	(+)	105.347,64	51.297,22	622.744,63	599.493,15	1.758.013,82
Residui passivi	(-)	366.073,82	255.764,00	284.166,19	709.661,67	1.090.018,82
Differenza		-260.726,18	-204.466,78	338.578,44	-110.168,52	667.995,00

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	872.829,09	1.504.398,52	912.241,17	1.162.798,34	555.202,20
Totale residui attivi finali	761.536,18	357.849,70	904.757,41	892.314,10	2.117.038,70
Totale residui passivi finali	473.599,94	350.898,31	366.646,51	757.573,16	1.138.259,51
FPV iscritto in spesa parte corrente	13.475,15	10.415,38	25.582,07	25.582,07	17.880,97
FPV iscritto in spesa parte capitale	534.083,51	424.946,40	1.198.941,63	838.398,18	912.266,28
Risultato di amministrazione	613.206,67	1.075.988,13	225.828,37	433.559,03	603.834,14
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
Parte accantonata	43.299,00	43.812,54	37.573,55	55.314,85	
Parte vincolata	288.327,79	317.701,88	0,00	85.967,39	
Parte destinata agli investimenti	10.530,92	9.783,78	23.852,25	69.006,54	
Parte disponibile	271.048,96	704.689,93	164.402,57	223.270,25	
Totale	613.206,67	1.075.988,13	225.828,37	433.559,03	0,00

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive		7.855,91	2.230,00		11.494,83
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	106.000,00	91.820,00	1.028.321,88	178.000,00	274.472,56
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	106.000,00	99.675,91	1.030.551,88	178.000,00	285.967,39

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	5.320,32	1.275,00	3.990,41	58.837,53	69.423,26
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	6.978,97	8.250,00	52.298,76	30.961,13	98.488,86
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.714,64	649,45	25.683,97	192.839,70	221.887,76
Totale	15.013,93	10.174,45	81.973,14	282.638,36	389.799,88
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	50.028,07		134.941,36	307.498,39	492.467,82
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI					0,00
Totale	50.028,07	0,00	134.941,36	307.498,39	492.467,82
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	690,00			9.356,40	10.046,40
TOTALE GENERALE	65.732,00	10.174,45	216.914,50	599.493,15	892.314,10

Residui passivi al 31.12.	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	8.468,50	5.876,00		184.290,47	198.634,97
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	9.229,59	2.512,00		473.221,99	484.963,58
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	15.308,91	5.000,00	1.516,49	52.149,21	73.974,61
TOTALE	33.007,00	13.388,00	1.516,49	709.661,67	757.573,16

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	7,18 %	3,57 %	7,70 %	19,84 %	29,53 %

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2017	2018	2019	2020	2021
S	S	NS	NS	NS

(legenda: "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

NEGATIVO

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NEGATIVO

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Dati Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	613.353,69	529.590,37	439.987,21	382.359,71	317.252,95
Popolazione residente	442	442	445	445	443
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.387,68	1.198,17	988,74	859,24	716,15

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,40 %	1,81 %	1,40 %	0,91 %	0,81 %

7. Conto del patrimonio in sintesi

(dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

Anno 2016

(Dati dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	46.753,95	Patrimonio netto	12.789.770,28
Immobilizzazioni materiali	13.473.879,60		
Immobilizzazioni finanziarie	26.292,16		
Rimanenze			
Crediti	904.930,35		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	1.523.358,51
Disponibilità liquide	835.538,81	Debiti	974.266,08
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	15.287.394,87	Totale	15.287.394,87

Anno 2020

(Dati dell'ultimo rendiconto approvato).

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	179.115,69	Patrimonio netto	16.209.693,32
Immobilizzazioni materiali	15.062.833,55		
Immobilizzazioni finanziarie	102.980,36		
Rimanenze			
Crediti	855.678,85	Fondo per rischi ed oneri	14.180,60
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	1.163.198,34	Debiti	1.139.932,87
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	17.363.806,79	Totale	17.363.806,79

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio*Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo*

Nel quinquennio in oggetto non sono stati rilevati debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale**8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	219.246,68	219.246,68	219.246,68	219.246,68	219.246,68
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	219.015,25	208.237,37	217.664,96	212.535,13	210.401,94
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,93 %	21,86 %	22,96 %	21,70 %	21,20 %

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa personale*	301.027,01	254.072,21	245.869,46	260.479,26	252.790,67
Abitanti	442	442	445	445	443
<i>Rapporto</i>	681,06	574,82	552,52	585,35	570,63

* Spesa di personale considerate: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Abitanti</u> Dipendenti	74	88	89	89	89

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Il Comune di Formazza nel periodo considerato ha attivato un contratto di lavoro art. 110, comma 2 del TUEL, che in ogni caso è escluso dalle limitazioni previste dall'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267".

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

NEGATIVO

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

Non sono presenti Aziende Speciali e/o Istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate

La consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata è stata la seguente:

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	61.566,34	63.592,66	59.585,59	67.931,51	62.694,82

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non sono stati esternalizzati servizi.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è stato soggetto a rilievi da parte dell'Organo di Revisione.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Sono stati effettuati i tagli obbligatoriamente disposti dall'art. 6 del D.L. 78/2010 sulle spese per studi e consulenze / relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza / sponsorizzazioni / missioni / formazione / acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture.

Nell'ottica del miglioramento dei servizi con la contestuale riduzione delle spese questo Comune ha aderito all'Unione dei Comuni delle Valli Antigorio Divedro Formazza (ora Unione Montana "Alta Ossola") con sede in Crodo, Località Bagni n. 20.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Il Comune di Formazza non detiene il controllo su alcuna società.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società: NON PRESENTI

(tabelle all'inizio e alla fine del periodo considerato).

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6-quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione e o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	005			25.671.338,00	0,2514	2.608.543,00	37.889,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2020							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione e o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	005			26.566.277,00	0,2514	3.424.909,00	16.891,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)²

NEGATIVO

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Formazza che sarà trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.



Il SINDACO
(PAPA Brunia Piera)

² NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 21/04/22.....

L'organo di revisione economico-finanziaria
(Dott.ssa Francesca PEROTTI)



