



c.f. 00422780031
tel. (0324) 63017

Comune di Formazza

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Fraz. Ponte n. 4
28863 - FORMAZZA (VB)

UFFICIO SINDACO

DECRETO SINDACALE N. 5

DEL 20/05/2019

Oggetto: **CONFERMA DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO "AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI"**

IL SINDACO

sottoscritto PAPA Bruna Piera, in nome e per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta.

Vista la sezione "Organizzazione dell'ente e del suo personale" contenuta nel Documento Unico di Programmazione 2019/2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 21/03/2019

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 30/01/2015, che ha definito l'area organizzativa denominata "Area Amministrativa" (Anagrafe - Leva - Stato Civile - Elettorale - Protocollo - Statistica - Segreteria - Archivio - Relazioni Pubbliche - Notifica Atti - Albo Pretorio - Incaricato L.15/68 - Sanità - Istruzione).

Richiamato il proprio decreto n. 4 in data 04/02/2015, confermato con proprio decreto n. 3 in data 19/07/2017, con il quale la dipendente Nadia D'Andrea, nata a Domodossola (VB) il 27/10/1968, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Formazza, inquadrata con profilo di Istruttore - Categoria C5, è stata nominata Responsabile di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa, riconoscendo per l'espletamento delle predette funzioni, l'attribuzione della retribuzione di Posizione nell'importo lordo annuo di €. 7.500,00 per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato.

Dato atto che nei periodi previsti dagli incarichi la dipendente ha conseguito una buona valutazione della prestazione ed ha mantenuto i requisiti necessari all'assegnazione dell'incarico.

Richiamata la Deliberazione della Giunta n. 31 in data 13/05/2019, con la quale è stata approvata la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i requisiti per l'attribuzione dell'incarico di responsabile.

Richiamata la Deliberazione della Giunta n. 32 in data 13/05/2019, con la quale sono state determinate le posizioni organizzative del Comune di Formazza.

Visto i contenuti della posizione organizzativa nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico.

Visto il Curriculum Vitae della dipendente Nadia D'Andrea.

Dato atto che predetti requisiti sono positivamente posseduti dalla dipendente Nadia D'Andrea.

Dato atto che l'art. 13, comma 2, del CCNL 31 maggio 2018 prevede che nel caso il Comune sia privo di posizioni di categoria D, la disciplina delle posizioni organizzative si applica ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

Ritenuto di confermare la Responsabilità alla dipendente Nadia D'Andrea visto e considerato che:

- La dipendente lavora a tempo pieno nel Comune di Formazza, garantendo maggior presenza e la copertura del servizio su tutta la settimana con benefici all'utenza del servizio;
- L'area di competenza è completamente differente rispetto alle altre aree;
- il segretario a scavalco ha già troppe incombenze in quanto opera in molteplici Comuni (11 attualmente);
- il visegretario ha già troppe incombenze ed è in Convenzione al 25% (Comuni di Premia e Formazza);
- il geom Bassi Raul, non conosce la materia, ha troppe incombenze e non può assumere su di sé troppe cariche, inoltre presta la propria attività anche presso il Comune di Premia, per 18 ore settimanali, dove ricopre il ruolo di Responsabile dell'Ufficio Tecnico;

Dato atto che l'art. 15, comma 3, del CCNL 31 maggio 2018 stabilisce che nelle predette ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, del CCNL 31 maggio 2018, l'importo della retribuzione di posizione può variare da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di €. 9.500,00 annui lordi per tredici mensilità.

Richiamato il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ed in particolare:

- l'art. 50, comma 10, che stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;
- l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- il comma 2 dell'art. 109, il quale prevede che: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001.

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare gli art. 16 e 17.

Visto il C.C.N.L. 21 maggio 2018.

D E C R E T A

- 1) Di confermare, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di responsabile di posizione organizzativa del Servizio area Amministrativa alla dipendente Nadia D'Andrea, nata a Domodossola (VB) il 27/10/1968, Istruttore - Categoria C5, per il periodo dal 20/05/2019 al 19/05/2022 nelle seguenti materie:
 - Anagrafe - Leva - Stato Civile - Elettorale - Protocollo - Statistica (nell'ambito della propria area) - Segreteria - Archivio - Relazioni con il Pubblico - Notifica Atti - Sanità - Istruzione;
 - Servizi Cimiteriali - Commercio - Assistenza e Servizi Sociali - Turismo - Cultura - Polizia Amministrativa - Agricoltura - Sport - Feste Campestri.
- 2) Di riconoscere a decorrere dal 20/05/2019 alla dipendente Nadia D'Andrea, per l'espletamento delle suddette funzioni e per quanto in premessa, l'attribuzione della retribuzione di Posizione, nell'importo lordo annuo di €. 7.500,00 per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato.
- 3) di dare atto che l'indennità di risultato verrà corrisposta, nel rispetto di quanto dispone l'art. 15 del C.C.N.L. 21 maggio 2018, a seguito di valutazione annuale
- 4) Di stabilire che l'incarico può essere:

- revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazioni negative o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
 - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste.
- 5) Di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale di questo Ente.

Il Sindaco
(PAPA Bruna Piera)

Per l'accettazione dell'incarico:

(Nadia D'Andrea)
