



# COMUNE DI FORMAZZA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

C.A.P. 28863

Indirizzo: Fraz. Ponte n. 4  
C.F.: 00422780031

Tel. 0324/63017  
e-mail: [municipio@comune.formazza.vb.it](mailto:municipio@comune.formazza.vb.it)  
sito internet: [www.comune.formazza.vb.it](http://www.comune.formazza.vb.it)

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2012-2016 forma semplificata per comuni fino a 5.000 abitanti (articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## **ATTIVITA' DEL QUINQUENNIO AMMINISTRATIVO 2012-2016 (sintesi principali attività)**

L'intento perseguito dall'amministrazione comunale in questo quinquennio è stato quello di dare attuazione al programma elettorale presentato ad inizio mandato che si basava su alcuni punti cardine quali: sviluppo, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio esistente, sia esso materiale che immateriale, mantenimento/potenziamento dei servizi alla comunità, il tutto finalizzato a creare economia, occupazione e qualità della vita.

Si ricorda che il mandato elettorale era coinciso con un momento di forte cambiamento della Pubblica Amministrazione in quanto aveva dimezzato il numero dei consiglieri comunali, con conseguente diminuzione alla partecipazione diretta della vita amministrativa.

Per sopperire a questa contrazione che rischiava di limitare l'impegno civile, si è voluto reinserire la figura dei capi frazione, figure atte a raccogliere problemi e proposte dei cittadini da sottoporre all'amministrazione dando così capillarità all'azione di quest'ultima.

Si è voluto altresì rendere maggiormente efficienti gli uffici comunali operando un'implementazione e riorganizzazione del personale senza aumentarne il costo e operare investimenti nel comparto informatico in modo da rendere adeguato lo svolgimento delle pratiche burocratiche.

In questo contesto si è posta attenzione all'applicazione di normative che hanno determinato un aumento degli introiti relativi alle imposte sugli immobili idroelettrici industriali presenti sul territorio comunale.

### **Lavori pubblici**

Si premette che le infrastrutture sciocivarie con gli annessi impianti di innevamento e la seggiovia sono parte imprescindibile dell'economia turistica della valle, settore che è il volano occupazionale del Comune.

Pertanto parte importante degli investimenti è stata impegnata nella manutenzione e sistemazione degli impianti sciocivari di proprietà comunale utilizzando risorse proprie e consistenti finanziamenti regionali ottenuti a seguito di apposito accordo di programma finalizzato alla messa in sicurezza della seggiovia Sagersboden: interventi necessari dovuti a seguito dell'incidente strutturale dell'impianto.

Si è peraltro provveduto a investire risorse atte a migliorare la stazione nel suo complesso intervenendo sull'innevamento artificiale (interramento condotta, sistemazione filtri, ecc.), sulla regimentazione delle acque sulle piste e sul collegamento pista Sagersboden/Valdo.

Come già anticipato in premessa si è voluta attuare una riqualificazione comunale operando investimenti in diverse strutture atte a valorizzare il territorio e migliorare la fruizione delle stesse

Nel campo dell'illuminazione pubblica si è continuata l'opera di ammodernamento di buona parte dei pali della luce.

Si sono fatti investimenti sull'immobile del Municipio (abbattimento barriere architettoniche, ampliamento ufficio postale...) sulle Scuole (rifacimento palestra, bagni, wi fi, attrezzature mensa ...) sulla struttura museale Casa Forte e sull'immobile Genzianella (rifacimento tetto).

Si è inoltre provveduto al completamento del parcheggio di Grovella, alla realizzazione del primo lotto della Piazza di Ponte e all'avviamento del secondo, alla manutenzione del cimitero e al prossimo ampliamento dello stesso; è stata effettuata la manutenzione e la realizzazione di alcune isole ecologiche in varie frazioni, l'asfaltatura di strade comunali, la manutenzione dei ponti di Fondovalle, Valdo (rio Vannino), Ponte, Riale (tracciato pista) e si è provveduto all'implementazione dell'arredo urbano.

### **Settore sociale**

Sono stati erogati contributi alle diverse associazioni comunali, con competenze nei vari campi siano essi culturali, musicali, di assistenza sociale, turistica-sportiva quale forma di aggregazione.

Sono stati inoltre sostenuti economicamente enti promotori e realizzatori di grandi eventi di notevole rilevanza mediatica e promozionale per l'intero comune basati sul semplice volontariato.

Per questo si è voluto altresì investire, per l'adeguamento alle recenti normative sanitarie, sull'area feste in loc. Valdo.

Negli ultimi tre anni nel periodo pre natalizio si è provveduto ad invitare i concittadini più anziani a un pranzo per lo scambio degli auguri.

## **Settore sportivo, ricreativo, culturale**

Al fine di implementare le presenze sul territorio e aumentare l'offerta infrastrutturale comunale, si è voluto investire nell'area sportiva riqualificando il campo di calcetto/pallavolo e creando quello da basket.

Si è provveduto ad organizzare l'evento Fiori di Fuoco e la partecipazione ad altri di più giorni quali Fuori EXPO a Milano, Cooking for Alp a Roma e Milano e a sostenere economicamente numerose manifestazioni tra le quali ricordiamo i Campionati Nazionali di sci di fondo, gare di campionati FIS e FISJ, la corsa in montagna BUT, il Campionato Alpini di sci di fondo, il Campionato Internazionale di sci walsler.

Nel campo della cultura si è continuata la collaborazione con l'associazione Walserverein Pomatt per la gestione dello Sportello Linguistico, punto di riferimento per la ricerca e fonte di importanti pubblicazioni.

Il Comune ha provveduto alla pubblicazione del libro di Enrico Rizzi "Storia della Valle Formazza" e promosso al salone del Libro di Torino, al Centro Culturale Dazio Grande in Svizzera e all'Albergo Cascata Toce.

Per riconoscere alla nostra concittadina il merito per il suo impegno nella salvaguardia della lingua, si è provveduto alla pubblicazione del libro di poesie di Anna Maria Bacher con conseguente serata di presentazione. Si è inoltre offerta la disponibilità a collaborare con il politecnico di Torino per un lavoro di ricerca contenuto nella pubblicazione "Immagini parole architettura" rientrante in un progetto europeo E.CHI.

Si è collaborato alla realizzazione del film "L'Intrusa" ambientato in Valle e finanziato con fondi europei.

## **Istruzione Giovani**

Consapevoli dell'importanza che la formazione educativa ricopre fin dai primi anni di vita, si è continuato a garantire il servizio della scuola paritaria dell'infanzia grazie alla convenzione tra il Comune e la Parrocchia, e il rimborso dell'abbonamento per il trasporto dei ragazzi delle superiori.

Particolare attenzione è stata posta alla problematica relativa alle pluriclassi della scuola primaria locale che, grazie ai contatti tra il Comune e gli enti preposti può usufruire di un ragionevole organico di personale.

E' stato rinnovato il bando Intercultura, si è provveduto ad aderire al Comitato interistituzionale per i giovani e a stimolare gli scambi culturali all'estero dei giovani promuovendo lo sportello Eurodesk.

Nell'ambito del progetto Orchestrando (capofila i Corpi Musicali della Valle) si è provveduto a cofinanziare parte del progetto sostenuto da Fondazione VCO.

Per sensibilizzare i giovani all'impegno civile si è introdotta la consegna di copia della Costituzione Italiana e della bandiera ai neo diciottenni.

## **Territorio Agricoltura**

Notevole attenzione è stata posta alla gestione del territorio, sia per rimediare a dissesti idrogeologici (sistemazione dissesto località Canza, movimento franoso a Ponte, blocco roccioso a Foppiano) sia per rendere lo stesso più sicuro ed economicamente più fruibile.

Si elenca qui di seguito l'operato:

- Studio valanghivo di tutto il territorio comunale e posa di colonnine nivologiche acquistate grazie al finanziamento ottenuto in seguito alla partecipazione ad un bando CRT.
- Acquisto di attrezzature per il Soccorso grazie ai fondi dello stesso bando CRT.
- Attenzione all'iter normativo concernente Rete natura 2000.
- Coordinamento con i Consorzi Privati di Formazza per l'adesione degli stessi allo Sportello di Forestazione dell'Unione Montana Alta Ossola, ente di supporto per la redazione del piano forestale e per l'eventuale adesione a bandi connessi.
- Ripristino cava Ponte Romano.
- Pulizia in più tratti dell'alveo del fiume Toce.
- Creazione del gruppo comunale di Protezione Civile con relativo acquisto di divise ed attrezzature.
- Acquisto di tre defibrillatori per la cardioprotezione.

- Puntuale e attenta partecipazione ai numerosi tavoli di lavoro riguardanti il nuovo progetto di Terna, denominato Interconnector Italia Svizzera, atti a incidere sulla localizzazione della nuova linea e sulla gestione delle richieste relative alle compensazioni.
- Inserimento nel programma quinquennale piemontese delle opere pubbliche di Anas della copertura paramassi denominata Le Roccette.
- Valorizzazione della patata di Formazza attraverso la moltiplicazione e la promozione in collaborazione con l'Università di Firenze e l'Istituto Agrario Fobelli di Crodo.
- Reintroduzione della coltivazione di varietà di patate autoctone, creazione di un campo didattico di erbe officinali (Consorzio Erba Bona), valorizzazione dei prodotti latteo-caseari, promozione di iniziative gastronomiche culturali e percorsi di sensibilizzazione ambientale per studenti e cittadini. Progetto questo in fase di realizzazione grazie al finanziamento ottenuto in seguito alla partecipazione del Comune al bando Cariplo.

### **Rapporti istituzionali**

Sono stati ripresi i rapporti con le Comunità svizzere confinanti con le quali si sono intrapresi nuovi progetti: con il Comune di Bedretto l'Interreg relativo alla ciclabile del Passo S. Giacomo, con l'Associazione Internazionale Walser la realizzazione della quarta tappa del Grande Sentiero Walser e la rinnovata collaborazione con l'associazione Sbrinz Route.

Con Arpa Piemonte si è aderito, in qualità di partner, al progetto Interreg Biorico per la sistemazione sentieristica ai Sabbioni.

Si è confermata l'adesione all'Unione Montana Alta Ossola alla quale si sono delegate alcune delle funzioni comunali che sono così gestite in forma associata secondo i dettami di legge.

Si riportano qui di seguito le informazioni ed i dati come previsti dallo schema tipo di relazione (allegato C) approvato dal Ministero dell'Interno con decreto del 26/03/2013.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1. Popolazione residente al 31-12

2012	2013	2014	2015	2016
450	447	442	445	440

### 1.2. Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo
Sindaco	PAPA BRUNA PIERA
Vicesindaco	MATLI ROBERTO
Assessore	PENNATI GIANPAOLO

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo
Presidente del consiglio	PAPA BRUNA PIERA
Consigliere	MATLI ROBERTO
Consigliere	PENNATI GIANPAOLO
Consigliere	BACHER VALERIA
Consigliere	SANDRETTI CORRADO
Consigliere	PENNATI RENZO
Consigliere	ANDERLINI DANILO

### 1.3. Struttura organizzativa

#### Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: NESSUNO (non previsto per i Comuni con popolazione inferiore ai 100.000 abitanti);

Segretario Comunale in convenzione tra il Comune di Formazza (40%) ed il Comune di Premia (60%): Dott. GIORGETTI GIORGIO;

Numero dirigenti: NESSUNO (non sono previste figure dirigenziali in pianta organica);

Numero posizioni organizzative: n. 3 (responsabile servizio amministrativo, responsabile opere pubbliche, responsabile edilizia privata)

Numero totale personale dipendente: n. 6

La struttura organizzativa dell'Ente prevede n. 5 Settori/Aree: Settore Amministrativo, Settore Finanziario, Settore Vigilanza, Settore Opere Pubbliche, Settore Edilizia Privata; inoltre il Segretario Comunale ricopre contestualmente la figura di Responsabile del Servizio Finanziario nonché la figura di Responsabile della Trasparenza e Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente:** Durante il corso del mandato l'Ente non è stato soggetto a commissariamento ai sensi degli artt. 141 e 143 del TUEL.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** l'Ente non si è trovato in situazioni tali da dichiarare il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, ne è ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter - 243 *quinques* del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

la principale criticità riscontrata è dovuta alla carenza di personale addetto al servizio di polizia municipale.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):** durante il corso del mandato non vi sono stati parametri obiettivi con valori deficitari.

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Durante il mandato elettivo l'ente ha approvato i seguenti atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare:

- Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29/10/2012)
- Regolamento controlli interni – Art. 3 comma 1 lettera d) del D.L. n. 174/12 convertito in Legge 07/12/2012 n. 213 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 28/12/2012).
- Regolamento Centrale Unica di Committenza.  
Regolamento per l'espletamento dei compiti e delle funzioni di centrale unica di committenza a favore dei Comuni membri dell'Unione e di altri Comuni aderenti (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 13/05/2013).
- Regolamento Protezione Civile (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 31/07/2013).
- Regolamento di Gestione del Fondo Unione Montana "Alta Ossola", costituito nell'ambito della Fondazione Comunitaria del V.C.O. per volontà dell'Unione Montana Alta Ossola (approvato con decreto del Sindaco n. 70 del 20/12/2013).
- Regolamento per l'autoservizio di noleggio con conducente su strada (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 03/05/2014).
- Modifica del Regolamento Comunale sull'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 12/08/2014).
- Regolamento IUC – TARI (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 12/08/2014).
- Regolamento Comunale per la costituzione e ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione di cui all'art. 93 comma 7ter del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 02/03/2016).
- Regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 07/10/2016).

### 2. Attività tributaria.

#### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

**2.1.1. ICI/Imu:** le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu) sono state le seguenti:

Aliquote ICI/IMU	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTI in quanto Formazza è comune montano				

**2.1.2. Addizionale Irpef:** non è stata applicata l'addizionale comunale IRPEF.

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2012	2013	2014	2015	2016
Tipologia di Prelievo	TARSU	TARSU	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura	54,09%	54,44%	100%	93%	93%
Costo del servizio procapite	88,64	91,48	190,15	175,16	174,48

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'Ente ha provveduto a dotarsi di apposito Regolamento dei Controlli Interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 28/12/2012). Il sistema dei controlli interni si articola in:

1. Controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
2. Controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.
3. Controllo strategico: ha lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.
4. Controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Segretario dell'Ente, i Responsabili dei Servizi, l'Organo di revisione e gli Organi collegiali dell'Ente, secondo le competenze stabilite dal Regolamento e nel rispetto delle vigenti leggi.

Particolare cura è dedicata al continuo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, per ottemperare nel miglior modo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte del Comune, come previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

#### 3.1.1.

**Controllo di regolarità amministrativa e contabile:** il Segretario Comunale in quanto responsabile finanziario dell'ente in oggetto provvede al controllo contabile ed amministrativo periodicamente e quasi su ogni provvedimento evaso.

**Controllo di gestione e strategico:** all'inizio degli esercizi la giunta comunale approva il piano dettagliato degli obiettivi gestionali ed al termine degli esercizi sono accertati i gradi di realizzazione degli obiettivi.

**Controllo sugli equilibri finanziari:** La verifica sugli equilibri di bilancio è sempre stata attuata in base alle specifiche normative di riferimento già vigenti. In particolare il Responsabile del Servizio Finanziario ha assicurato un costante monitoraggio delle dinamiche di bilancio e dei flussi di cassa per verificare la sussistenza degli equilibri di bilancio.

**3.1.2. Valutazione delle performance:** I dipendenti ed i titolari di P.O. sono stati valutati attraverso apposite schede di valutazione.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 14/03/2011 è stata approvata la Nuova Metodologia di Valutazione della prestazione del personale dipendente come approvata dalla Giunta dell'Unione dei Comuni delle Valli Antigorio Divedro Formazza con deliberazione n. 2 del 09/02/2011. La predetta Metodologia rispecchia i principi di cui al D.Lgs. 27/10/2009 n. 150.

Con deliberazione n. 32 del 15/04/2010 la Giunta dell'Unione dei Comuni delle Valli Antigorio Divedro Formazza (ora Unione Alta Ossola) ha proceduto alla composizione del nucleo tecnico di valutazione e collegio di valutazione del personale dipendente dell'Unione e dei Comuni membri.

**3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:**

Il Comune di Formazza non è soggetto ai controlli di cui all'art. 147 quater del TUEL.

Questo Ente attualmente detiene quote nelle partecipate nella misura come di seguito elencata:

Regione/Denominazione sociale	Forma giuridica	Anno di costituzione	Comune	% di partecipazione detenuta dal Comune
Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi	Consorzio – Ente	1995	Novara	0,0916%
Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali	Consorzio – Ente	1997	Domodossola	0,649%
COUB Vco	Consorzio – Ente	2010	Verbania	1,107%
Conser VCO Spa	Società SpA	2004	Verbania	0,2514%
Distretto Turistico dei Laghi Scrl	Società Srl	1997	Stresa	1,28%
Terme di Premia Srl	Società Srl	2007	Premia	2,85%

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016<sup>(*)</sup></b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.327.571,44	1.308.415,92	1.567.209,34	1.605.558,53	1.618.421,40	21,91%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	432.879,64	259.035,85	277.248,03	15.739,69	552.839,43	27,71%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>1.760.451,08</b>	<b>1.567.451,77</b>	<b>1.844.457,37</b>	<b>1.621.298,22</b>	<b>2.171.260,83</b>	<b>23,34%</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016<sup>(*)</sup></b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO I - SPESE CORRENTI	920.086,75	900.520,09	1.034.181,13	1.077.540,58	1.032.828,15	12,25%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	884.922,06	456.936,55	861.790,88	489.298,67	947.818,12	7,11%
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	61.816,91	65.022,31	68.396,17	71.947,51	75.685,74	22,44%

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016<sup>(*)</sup></b>	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	257.727,63	64.665,56	102.540,68	243.066,49	340.718,06	32,20%
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	257.727,63	64.665,56	102.540,68	243.066,49	340.718,06	32,20%

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2012	2013	2014	2015	2016 <sup>(*)</sup>
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	1.327.571,44	1.308.415,92	1.567.209,34	1.605.558,53	1.618.421,40
Spese titolo I	920.086,75	900.520,09	1.034.181,13	1.077.540,58	1.032.828,15
Rimborso prestiti parte del titolo III	61.816,91	65.022,31	68.396,17	71.947,51	75.685,74
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>345.667,78</b>	<b>342.873,52</b>	<b>464.632,04</b>	<b>456.070,44</b>	<b>509.907,51</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2012	2013	2014	2015	2016 <sup>(*)</sup>
Totale titolo IV	432.879,64	259.035,85	277.248,03	15.739,69	552.839,43
Totale titolo V**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	<b>432.879,64</b>	<b>259.035,85</b>	<b>277.248,03</b>	<b>15.739,69</b>	<b>552.839,43</b>
Spese titolo II	884.922,06	456.936,55	861.790,88	489.298,67	947.818,12
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-452.042,42</b>	<b>-197.900,70</b>	<b>-584.542,85</b>	<b>-473.558,98</b>	<b>-394.978,69</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	149.026,33		329.034,37	196.575,76	435.361,96
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	303.016,09	102.082,58	255.508,48	276.983,22	82.977,87
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>-95.818,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>123.361,14</b>

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2012	2013	2014	2015	2016 <sup>(*)</sup>
Riscossioni	(+)	1.356.004,29	1.202.149,95	1.529.060,49	1.740.520,84	2.271.367,39
Pagamenti	(-)	1.255.762,34	880.265,59	1.023.860,26	1.503.058,06	1.971.416,64
Differenza	(+)	100.241,95	321.884,36	505.200,23	237.462,78	299.950,75
Residui attivi	(+)	662.174,43	429.967,38	417.937,56	123.843,87	240.611,50
Residui passivi	(-)	868.791,01	606.878,92	1.043.048,60	378.795,19	425.633,43
Differenza		-206.616,58	-176.911,54	-625.111,04	-254.951,32	-185.021,93
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>-106.374,63</b>	<b>144.972,82</b>	<b>-119.910,81</b>	<b>-17.488,54</b>	<b>114.928,82</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016<sup>(*)</sup></b>
Vincolato				900.507,80	64.112,77
Per spese in conto capitale				4.037,55	
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	286.365,83	490.704,72	397.139,49	190.360,27	157.002,39
<b>Totale</b>	<b>286.365,83</b>	<b>490.704,72</b>	<b>397.139,49</b>	<b>1.094.905,62</b>	<b>221.115,16</b>

#### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016<sup>(*)</sup></b>
Fondo cassa al 31 dicembre	503.987,53	464.291,29	780.699,32	804.312,66	835.538,81
Totale residui attivi finali	1.090.614,50	1.232.799,86	1.019.153,74	787.368,36	904.930,35
Totale residui passivi finali	1.308.236,20	1.206.386,43	1.402.713,57	496.775,40	530.589,12
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>286.365,83</b>	<b>490.704,72</b>	<b>397.139,49</b>	<b>1.094.905,62</b>	<b>1.209.880,04</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

#### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016<sup>(*)</sup></b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	102.082,58	255.508,48	276.983,22	82.977,87	
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>102.082,58</b>	<b>255.508,48</b>	<b>276.983,22</b>	<b>82.977,87</b>	<b>0,00</b>

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	3.922,35	3.663,73	12.361,20	28.935,15	48.882,43
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	27.891,18	13.938,80	0,00	41.582,83	83.412,81
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	925,83	11.111,00	18.133,25	51.835,89	82.005,97
<b>Totale</b>	<b>32.739,36</b>	<b>28.713,53</b>	<b>30.494,45</b>	<b>122.353,87</b>	<b>214.301,21</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>	<b>473.729,39</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>548.729,39</b>
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	464.035,00	0,00	75.000,00	0,00	539.035,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	9.694,39	0,00	0,00	0,00	9.694,39
<b>Totale</b>	<b>506.468,75</b>	<b>28.713,53</b>	<b>105.494,45</b>	<b>122.353,87</b>	<b>763.030,60</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	20.724,28	1.490,00	24.337,76
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>506.468,75</b>	<b>28.713,53</b>	<b>126.218,73</b>	<b>123.843,87</b>	<b>787.368,36</b>

Residui passivi al 31.12.	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	10.434,50	5.020,00	8.542,98	202.773,02	226.770,50
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	59.277,32	0,00	0,00	146.609,37	205.886,69
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	14.791,91	789,50	19.124,00	29.412,80	64.118,21
<b>TOTALE</b>	<b>84.503,73</b>	<b>5.809,50</b>	<b>27.666,98</b>	<b>378.795,19</b>	<b>496.775,40</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2011	2012	2013	2014	2015
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	14,85 %	15,76 %	17,46 %	8,61 %	5,64 %

## 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2012	2013	2014	2015	2016 <sup>(*)</sup>
NS	NS	NS	NS	S

Dall'anno 2016 il patto di stabilità è stato sostituito dal vincolo del pareggio di bilancio, esteso anche ai Comuni sotto i 1.000 abitanti. L'Ente ha rispettato i vincoli imposti.

## 6. Indebitamento:

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2012	2013	2014	2015	2016 <sup>(*)</sup>
Residuo debito finale	974.026	909.004	840.608	768.660	692.975
Popolazione residente	450	447	442	445	440
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	<b>2.165</b>	<b>2.034</b>	<b>1.902</b>	<b>1.727</b>	<b>1.575</b>

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2012	2013	2014	2015	2016 <sup>(*)</sup>
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,860 %	3,532 %	3,365 %	3,143 %	2,386 %

## 7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2011\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	96.001,71	Patrimonio netto	15.457.208,61
Immobilizzazioni materiali	15.282.530,79		
Immobilizzazioni finanziarie	26.292,16		
Rimanenze	0,00		
Crediti	762.607,80		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	255.671,39
Disponibilità liquide	791.271,31	Debiti	1.245.823,77
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>16.958.703,77</b>	<b>Totale</b>	<b>16.958.703,77</b>

Anno 2015\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	59.745,25	Patrimonio netto	12.712.367,87
Immobilizzazioni materiali	13.072.374,68		
Immobilizzazioni finanziarie	26.292,16		
Rimanenze	0,00		
Crediti	787.368,36		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	978.176,24
Disponibilità liquide	804.312,66	Debiti	1.059.549,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	
<b>Totale</b>	<b>14.750.093,11</b>	<b>Totale</b>	<b>14.750.093,11</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

## 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Nel quinquennio in oggetto non sono stati rilevati debiti fuori bilancio.

## 8. Spesa per il personale.

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016 <sup>(*)</sup>
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	219.409,45	219.409,45	219.409,45	219.409,45	219.409,45
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	232.498,15	212.798,26	214.746,66	215.699,37	220.351,64
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	NO
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	25,27 %	23,63 %	20,76 %	20,02 %	21,33 %

\* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016 <sup>(*)</sup>
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	516,66	476,06	485,85	484,72	500,80

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016 <sup>(*)</sup>
<u>Abitanti/</u> Dipendenti	90	89	88	74	73

### 8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Il Comune di Formazza nel periodo considerato ha avuto un contratto di lavoro art. 110, comma 1 del TUEL, che in ogni caso è escluso dalle limitazioni previste dall'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267".

### 8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

--

### 8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non sono presenti Aziende Speciali e/o Istituzioni.

### 8.7. Fondo risorse decentrate.

La consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata è stata la seguente:

	2012	2013	2014	2015	2016 <sup>(*)</sup>
Fondo risorse decentrate	14.873,36	14.873,36	14.873,36	14.873,36	14.873,36

### 8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non sono stati esternalizzati servizi.

(\*) Dati provvisori in quanto non è ancora stato approvato il Conto Consuntivo.

## **PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

### **1. Rilievi della Corte dei conti**

#### **- Attività di controllo:**

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

#### **- Attività giurisdizionale:**

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

### **2. Rilievi dell'Organo di revisione:**

L'Ente non è stato soggetto a rilievi da parte dell'Organo di Revisione.

### **3. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

Sono stati effettuati i tagli obbligatoriamente disposti dall'art. 6 del D.L. 78/2010 sulle spese per studi e consulenze / relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza / sponsorizzazioni / missioni / formazione / acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture.

Nell'ottica del miglioramento dei servizi con la contestuale riduzione delle spese questo Comune ha aderito all'Unione dei Comuni delle Valli Antigorio Divedro Formazza (ora Unione Montana "Alta Ossola") con sede in Crodo, Località Bagni n. 20.

## **PARTE V**

**1. Organismi controllati:** Il Comune di Formazza non detiene il controllo su alcuna società.

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società: NON PRESENTI**

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)**

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2012</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	005			25.443.568,00	0,2514	2.178.735,00	- 274.256,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)**

**BILANCIO ANNO 2015\***

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	005			25.279.934,00	0,2514	2.532.640,00	5.863,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**1.5. provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)**  
**NEGATIVO**

.....

Lì, 11 aprile 2017

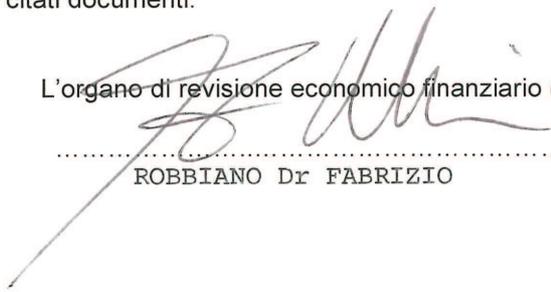


II SINDACO  
(Papa Bruna Piera)

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 dei TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 14 APR. 2017  
.....

  
L'organo di revisione economico finanziario (1)

.....  
ROBBIANO Dr FABRIZIO

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

## Comune di Formazza PEC

---

**Da:** Comune di Formazza PEC <formazza@postemailcertificata.it>  
**Inviato:** martedì 18 aprile 2017 10:43  
**A:** 'piemonte.giurisdizione@corteconticert.it'  
**Oggetto:** Relazione di fine mandato anni 2012/2016 (Articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149).  
**Allegati:** Relazione fine mandato.pdf

Comune di Formazza

Prot. 0001013 del 2017

Oggetto: Relazione di fine mandato anni 2012/2016 (Articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149).

---

codice archiviazione: %OlimpoNumDoc% - R25957-26024

**"AVVERTENZE AI SENSI DEL DLGS 196/2003**

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file/s allegato/i, sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Dlgs 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse."